

「學校發展津貼」計劃檢討報告

學校： 賽馬會萬鈞毅智書院

學年： 2021-2022

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	檢討
為教師創造空間	減輕教師在教學和非教學方面的工作量	聘請 2 名教學助理	優化校內行政工作，為老師釋放空間，提昇學與教成效。	9/2021- 8/2022	\$438,469.50	提昇相關工作效率	校本工作表現評估(自評及行政評估)	<ul style="list-style-type: none"> 教學助理能協助老師處理行政工作，減輕老師的工作量、效果顯著。
		聘請兼職英文教學助理	協助跟進英文科的教材和活動，提昇學與教成效。	9/2021- 8/2022	\$82,409.25	學生使用英語溝通的表現	校本工作表現評估(自評及行政評估)	<ul style="list-style-type: none"> 根據初中級英文課本，製作及校對教材(例如 TBL, TSA speaking package, Summer books, Deep learning worksheet)及網上教學資源(例如 Kahoot, google quizzes 等)，緊貼學生學習進度，實踐深度學習。 減輕老師各項行政工作，例如填寫購置表、校際朗誦節報名、家長通告、英語口試名單、會議記錄、對外聯絡等，讓老師可專注更多教學工作，使學生的英語能力得以提升。

								<ul style="list-style-type: none">• 協助設計「進階英文課程 2.0」，讓學生於課後再重點學習與課堂相關內容，深化學習體驗。• 協助老師籌備校外校內活動，包括事前準備、活動流程、攝影、事後檢討、臉書發文等。
--	--	--	--	--	--	--	--	---