

「學校發展津貼」計劃檢討

學校： 賽馬會萬鈞毅智書院
 學年： 2020-2021

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	檢討
為教師創造空間	減輕教師在教學和非教學方面的工作量。	聘請兼職英文教學助理	協助跟進英文科的教材和活動，提昇學與教成效。	9/2020-8/2021	\$87,619.89	學生使用英語溝通的表現	<ul style="list-style-type: none"> 校本工作表現評估(自評及行政評估) 	<ul style="list-style-type: none"> 根據初中級英文課本，製作及校對教材(例如 TBL, TSA speaking package, Summer books)及網上教學資源(例如 Kahoot, google quizzes 等)，緊貼學生學習進度，實踐深度學習。 減輕老師各項行政工作，例如填寫購置表、校際朗誦節報名、家長通告、英語口試名單、會議記錄、對外聯絡等，讓老師可專注更多教學工作，使學生的英語能力得以提升。 設計「進階英文課程 2.0」，以小班及生動的教學方式，讓一班中三級的學生於課後再重點學習與課堂相關內容，深化學習體驗。 協助老師籌備校外校內活動，包括事前準備、活動流程、攝影、事後檢討、臉書發文等。

		聘請 2 名教學助理	優化校內行政工作，為老師釋放空間，提昇學與教成效。	9/2020-8/2021	\$406,665	提昇相關工作效率		<ul style="list-style-type: none"> • 教學助理能協助老師處理行政工作，減輕老師的工作量、效果顯著。
培育學生的品格教育及發掘學生潛能	推動初中資優教育課程，發掘學生潛能。	由校內兩位輔導員負責帶領活動及外購課程	通過舉辦不同的課程，訓練學生的邏輯思維及解難能力。	9/2020-8/2021	\$0.00	學生課堂表現良好，投入活動。	<ul style="list-style-type: none"> • 收集各項活動意見調查 • 收集老師及學生的意見 	活動最終沒有使用撥款